

## **УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!**

В соответствии с письмом Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области № 2-19-2973/2017 и распоряжением Комитета по образованию № 677, в целях безопасности и антитеррористической защищенности **вход в здание школы с 07.11.2017г. запрещен.**

Посещение школы разрешается после 14.30 ч, в соответствии с графиком работы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в книге учета посетителей. Надеемся на понимание, так как это связано с безопасностью Ваших детей в школе.

С уважением, администрация школы.

Комитет по образованию  
Администрации Муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Романовская средняя общеобразовательная школа»  
**П Р И К А З**

от 25.10.2017 г

**О контрольно-пропускном режиме**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 09.10.2017г. № 2-19-2973/2017 «О принятии дополнительных мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов», распоряжением Комитета по образованию от 13.10.2017 г. № 677

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить с 06.11.2017 г. вход в здание школы родителям (законным представителям) и посторонним лицам во внеурочное время и во время учебного процесса.
2. Посещение школы лицами, не связанным с учебно-воспитательным процессом (родителями, законными представителями), разрешить после 14.30 часов (по договоренности с учителем) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в книге учета посетителей.
3. В исключительных случаях разрешается допускать лиц, не связанных с учебно-воспитательным процессом, по решению директора (дежурного администратора, заместителя директора по безопасности) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в книге посетителей. При этом руководствоваться графиком приема директора школы.
4. Осмотр прилегающей территории перед проведением занятий проводить ежедневно за 30 мин. до начала занятий. Ответственный – дежурный администратор, охранник.
5. Членов кружков, секций и других групп для проведения внеклассной и внеурочной работы допускать в здание школы по пропускам, в соответствии с расписанием работы (занятий) и списками, утвержденными директором и заверенными заместителем директора по безопасности в сопровождении руководителей кружков и секций.
6. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки с материальными ценностями допускать в здание школы и выносить из нее - по решению директора, заместителя директора по безопасности или заместителя по АХР после проведения их досмотра охранником, исключающего внос запрещенных (взрывоопасных) предметов, оружия, наркотических средств.
7. Парковку личных автомобилей непосредственно у здания школы и на прилегающей территории запретить. Подготовить ходатайство в ГИБДД об установке автоматического шлагбаума. Ответственный – заместитель директора по безопасности Нестеров А.Б., охранник.
8. Дежурному охраннику по окончании работы ОУ осуществлять поэтажный обход здания, обращая внимание на закрытие дверей классов, окон и форточек в коридорах, отсутствие посторонних предметов, отключение электроосвещения, проверять наличие ключей от кабинетов и запасных выходов в ящике с ключами, а в зимнее время проверять работу отопительной системы.

9. Провести дополнительный инструктаж с работниками школы по вопросам антитеррористической, пожарной безопасности и пропускному режиму. Ответственный – Нестеров А.Б. Срок – до 01.11.2017г.
10. Считать утратившим силу приказ от 30.08.2017г. № 207-од.
11. С приказом ознакомить весь персонал школы.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности Нестерова А.Б.