

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОУ «Романовская СОШ»
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ «Романовская СОШ»
№129-од от 29.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Романовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МОУ «Романовская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Романовская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей

1.3. В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора, учитель, учитель кадетского класса, воспитатель, воспитатель кадетского класса, учитель- логопед, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, методист, преподаватель-организатор ОБЖ, главный библиотекарь и другие педагогические работники.

1.4. В работе Педагогического совета могут принимать участие представитель Управляющего совета (с правом совещательного голоса), представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.5. Директор школы и заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за ведением школьной документации по плану внутришкольного контроля.

1.6. О выполнении решений, принятых на педагогическом совете, ответственные лица отчитываются перед педагогическим советом в соответствии с установленными сроками их исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения педсовета и утверждаются приказом ОУ.

2. Задачи педсовета

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения (программы развития, образовательной программы).

2.2. Определение подходов к управлению образовательным Учреждением, адекватных целям и задачам развития ОУ.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ «Романовская СОШ» (совместно с Управляющим Советом).

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Реализация государственной политики по вопросам образования;

- 2.6. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 2.7. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.8. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

3. Организация деятельности

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на один учебный год.
- 3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОУ.
- 3.4. Тематика педсоветов вносится в план работы ОУ на год с учетом поставленных задач.
- 3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50% членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.
- 3.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса ОУ. Решения, утвержденные распорядительным актом ОУ, являются обязательными для исполнения.
- 3.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор ОУ. На очередных заседаниях совета ответственные за выполнение решений докладывают о результатах работы.
- 3.9. Подготовка каждого педсовета осуществляется Методическим советом ОУ, при необходимости создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 3.10. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.
- 3.11. В случае необходимости педагогический совет может проходить в дистанционном формате с использованием различных механизмов видеоконференции связи, а также в формате видеозаписи выступлений с общим доступом через локальную сеть ОУ. Все участники педагогического совета подключаются через точки подключения, а председатель осуществляет модерацию. Голосование членов педагогического совета осуществляется через текстовый чат.

4. Компетенции Педагогического совета

- 5.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
 - 5.1.1. Обсуждение и принятие планов работы, образовательные программы, календарный учебный график образовательного учреждения и другие документы, входящие в компетентность педагогического совета;
 - 5.1.2. Рассмотрение и рекомендации членов педагогического коллектива к награждению;
 - 5.1.3. Согласование, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов и других документов, входящих в его компетенцию;
 - 5.1.4. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения,

об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

5.1.5. Принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

5.1.6. Принятие решений об исключении обучающихся из ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом ОУ;

5.1.7. Согласование списка учебников, используемых ОУ в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.1.8. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;

5.1.9. Определение приоритетных направлений развития и участвует в реализации Программы развития ОУ;

5.1.10. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.1.11. Вынесение для обсуждения на Педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;

5.1.12. Заслушивание администрации ОУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

5.1.13. Подведение итогов деятельности ОУ за триместр, полугодие, год;

5.1.14. Контроль выполнения ранее принятых решений.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. Принимать локальные акты и другие документы, входящие в его компетенцию;

4.1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 5.2. Записи протоколов педсоветов ведутся в напечатанном виде и сохраняются на электронном носителе.
- 5.3. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.
- 5.4. Секретарь педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю педсовета в течение трех дней от даты заседания. Папка приложений также комплектуется секретарем педсовета и хранится в делопроизводстве школы вместе с протоколами педсовета.
- 5.5. Протоколы педсоветов школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно не менее 75 лет и передаются по акту.
- 5.6. За достоверность сведений, содержащихся в протоколах педсовета, и доброкачественное их оформление несут ответственность лица, предоставляющие материалы педсоветов.
- 5.7. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

6. Срок действия Положения

- 6.1 Положение действует до внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации или в локальные акты регионального и муниципального уровня.
- 6.2 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.