

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол №3 от 10.01.2018 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 10.01.2018 г № 07-од

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МОУ «Романовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МОУ «Романовская СОШ» (далее - Школа)

1.2. Общее собрание работников Школы является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Изменения в Положение об Общем собрании работников рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Школы. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Школы.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Школы.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- 3.1. Разработка и принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 3.2. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Школы;
- 3.3. Принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- 3.4. Заслушивание отчета директора Школы о выполнении коллективного договора;
- 3.5. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- 3.6. Избрание представителей в Управляющий совет от работников;
- 3.7. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 3.8. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3.9. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками Школы;
- разрешению трудовых споров.

3.10. Рассматривает перспективные планы развития Школы;

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

3.12. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школы;

3.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию Школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.14. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников Школы;

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- соблюдение законодательства Российской Федерации «Об образовании»;
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация управлением Общим собранием

6.1. Общее собрание работников Школы объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении.

6.2. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Школы.

6.4. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

6.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

6.7. Решение Общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Школы;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Школы и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

7.6. Протоколы хранятся в делопроизводстве Школы.