

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Ленинградской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области

Руководителям
общеобразовательных
организаций

КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

191124, Санкт-Петербург, пл. Растрелли 2
Телефон: (812) 539-44-50, факс: (812) 539-44-58
E-mail: office_edu@lenreg.ru



Комитет общего и
профессионального
образования ЛО

19-9506/2020
07.05.2020

Уважаемые руководители!

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 10-192 от 29.04.2020, в целях организации прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (далее вместе ГИА) и возможности получения документов об образовании обучающимися, которые в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) находятся за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого они обучались в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - участники ГИА, образовательная организация), комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет) сообщает следующее.

Для обеспечения безопасности участников ГИА, которые находятся не по месту обучения, проведение ГИА на территории субъекта Российской Федерации, в которой участники ГИА фактически пребывают, организовывается по следующему алгоритму.

I. Образовательная организация другого субъекта Российской Федерации, где обучается участник ГИА, осуществляет следующие действия:

1. Осуществляет сбор информации от обучающихся об их желании проходить ГИА на территории другого субъекта Российской Федерации.
2. Иницирует подготовку заявлений о возможности согласования прохождения ГИА участником ГИА в адрес председателя государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации (далее — ГЭК), на территории которого он фактически находится (приложение 1, форма заявления).
3. Осуществляет сбор электронных копий заявлений на имя председателя ГЭК.

4. Организует написание родителями (законными представителями) участников ГИА заявления на имя руководителя образовательной организации о процедуре получения аттестата об основном общем или среднем общем образовании (далее — аттестат) после получения результатов ГИА (для образовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области) (приложение 2).

5. Направляет по защищенным каналам связи в адрес **органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее — ОИВ), на территории которого расположена образовательная организация**, сведения об участниках ГИА, включая:

- а) электронные копии заявлений на участие в ГИА,
- б) заявления от участников ГИА в адрес председателя ГЭК субъекта Российской Федерации, на территории которого участник фактически находится,
- в) контактные данные участника ГИА и его родителей (законных представителей) (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) (приложение 3, информационную таблицу со сведениями о данных участников ГИА).

II. ОИВ субъекта Российской Федерации, на территории которого находится образовательная организация, осуществляет следующий порядок действий:

1. Осуществляет централизованный сбор сведений об участниках ГИА **на территории субъекта Российской Федерации и местах их фактического пребывания.**

2. Направляет в **ОИВ субъекта Российской Федерации, в которых фактически пребывают участники ГИА**, необходимую информацию об участниках ГИА, включая:

- а) копии заявлений на участие в ГИА,
- б) заявления от участников ГИА в адрес председателя ГЭК о возможности согласования прохождения ГИА **на территории субъекта Российской Федерации, в котором участник фактически находится,**
- в) контактные данные участника ГИА и его родителей (законных представителей).

3. Отмечает в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), указанных участников ГИА, как выбывших, **после получения информации об их распределении в пункты проведения экзаменов (далее — ППЭ) субъекта Российской Федерации, в котором они фактически пребывают.**

III. ОИВ субъекта Российской Федерации, в котором указанные участники ГИА фактически пребывают, осуществляет следующий порядок действий:

1. Согласует с председателем ГЭК распределение участников ГИА по ППЭ (в том числе с распределением в ближайшие ППЭ, имеющие фактические места для рассадки участника ГИА).

2. Организует внесение в РИС сведений об участниках ГИА.

3. Обеспечивает организацию информирование участников ГИА о местах проведения ГИА (ППЭ).

4. Организует обработку и проверку результатов указанных участников ГИА, и их ознакомление с результатами.

Также Комитет по вопросу **получения аттестатов участниками ГИА** сообщает следующее.

ОИВ субъекта Российской Федерации, в котором участник сдавал ГИА, направляет информацию о результатах ГИА по защищенным каналам связи (см. сноску1) в ОИВ субъектов Российской Федерации, на территории которых участники ГИА проходили обучение.

Полученную информацию ОИВ субъекта Российской Федерации, на территории которого участники ГИА проходили обучение, направляет в соответствующие образовательные организации.

Выдачу аттестатов осуществляет образовательная организация, в которой участник ГИА осваивал имеющую государственную аккредитацию образовательную программу основного общего и среднего общего образования, на основании полученных результатов ГИА.

Образовательная организация должна обеспечить хранение оригиналов аттестатов и их выдачу, руководствуясь пунктом 25 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2014 г., регистрационный № 31472), в соответствии с которым аттестат выдается выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат, хранятся в личном деле выпускника.

Вместе с тем, учитывая, что в 2020 году будет организована подача заявлений и иных документов при приеме на обучение в организации высшего образования и профессиональные образовательные организации в электронной форме, образовательная организация вправе до момента личной передачи аттестата по запросу участника ГИА направить ему электронную копию аттестата.

Кроме того, образовательной организации рекомендовано обеспечить оперативную загрузку сведений о выданных аттестатах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

На основании вышесказанного Комитет рекомендует руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области:

1. Направить данное письмо администрациям образовательных организаций.
2. Организовать в срок до **13 мая 2020 года** согласно разделу I письма получение от администраций образовательных организаций всей необходимой информации об обучающихся, желающих проходить ГИА на территории другого

субъекта Российской Федерации, и далее незамедлительно по мере поступления такой информации.

3. Направить в срок **до 13 мая 2020 года** данную информацию в Комитет по защищенным каналам связи через региональный центр обработки информации, и далее незамедлительно по мере поступления такой информации.

Комитет рекомендует руководителям общеобразовательных организаций Ленинградской области:


1. Обеспечить в срок **до 12 мая 2020 года** согласно разделу I письма сбор всей необходимой информации об обучающихся образовательной организации, желающих проходить ГИА на территории другого субъекта Российской Федерации, и далее незамедлительно по мере поступления такой информации.

2. Направить в срок **до 12 мая 2020 года** данную информацию в органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области, и далее незамедлительно по мере поступления такой информации.

Контактное лицо для консультирования по вопросам прохождения ГИА для вышеуказанных лиц – Шарая Елена Григорьевна, +7-963-317-9393.

Приложение: на 3 л. в электронной форме.

Заместитель председателя комитета



Т.Г. Рыборецкая

Директору МОУ/МБОУ/МОБУ

« _____ »

(ФИО руководителя)

Заявление

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

информирую Вас о том, что мой ребенок

ФИО учащегося

обучающийся _____ класса Вашей школы в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.04.2020 № 10–192 будет проходить государственную итоговую аттестацию по образовательным программам образовательным программам среднего общего образования (основного общего образования) *(нужное подчеркнуть)*

в _____
город, регион проведения ГИА

Учитывая, что в 2020 году будет организована подача заявлений и иных документов в организации высшего образования и профессиональные образовательные организации в электронной форме, прошу направить электронную копию аттестата на электронную почту: _____

(заполняется печатными буквами, строго по раскладке в клавиатуре)

Оригинал аттестата прошу (выбрать вариант):

Выдать на руки лично выпускнику по прибытии

Выдать на руки представителю выпускника

(ФИО представителя)

Паспорт номер _____ серия _____ на основании доверенности

Направить через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: _____ *(индекс)* _____

(полный почтовый адрес) получатель: _____

Обеспечить хранение оригинала в школе в связи с продолжением обучения в 10 классе в 2020-2021 уч. году.

К заявлению прилагается:

1. Заявление о возможности согласования прохождения ГИА участником ГИА в адрес председателя государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации (далее — ГЭК), на территории которого он фактически находится.

« _____ » _____ 2020 г. _____ *(Дата, подпись заявителя)*

Председателю Государственной
экзаменационной комиссии

(регион фактического пребывания участника ГИА)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО участника ГИА)

(дата рождения – _____ года, паспорт серия _____ № _____)

обучающийся/аяся _____ класса МОУ/ МБОУ/МОБУ «_____»

(полное наименование образовательного учреждения)

»

_____ муниципального района Ленинградской области

прошу в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.04.2020 № 10–192 согласовать мое участие в едином государственном _____ экзамене/ _____ основном государственном экзамене/государственном выпускном экзамене (нужное подчеркнуть) в основной период _____ в _____ 2020 _____ году на _____ территории

_____ (название субъекта Российской Федерации, город, в котором участник ГИА фактически пребывает).

К заявлению прилагается первичное заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК (заверенная копия).

Подпись заявителя _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 2020 г. _____ (Дата)