

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межуровневом учебно-методическом объединении в системе образования Ленинградской области**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о межуровневом учебно-методическом объединении в системе образования Ленинградской области (далее - учебно-методическое объединение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 октября 2014 года № 1322, приказа комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет) от 11 сентября 2014 года № 44 "О создании учебно-методических объединений в системе образования Ленинградской области".

2. Учебно-методическое объединение создается в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей, органов государственного-общественного управления образованием, социальных партнеров образовательных организаций в процессах инновационного развития системы образования Ленинградской области, в том числе в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов (далее - образовательные стандарты), примерных основных образовательных программ, учебно-методических комплексов по предметным областям, контрольно-измерительных материалов для оценки учебных достижений обучающихся, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в обеспечении качества и развития содержания образования, в определении инновационных направлений совершенствования образования, обеспечения его непрерывности и преемственности на разных уровнях/ступенях.

3. Учебно-методическое объединение создается по видам образования - общему образованию, профессиональному образованию, дополнительному образованию.

4. Персональный состав учебно-методического объединения и изменения в нем утверждаются распоряжением Комитета. Кандидатуры председателя, сопредседателя и членов учебно-методического объединения выдвигаются руководителем ответственной организации, на базе которой создается учебно-методическое объединение.

#### **II. Организация деятельности и управление учебно-методическим объединением**

5. Учебно-методическое объединение создается на базе государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ответственная

организация, ЛОИРО).

6. Ответственная организация обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности учебно-методического объединения.

7. В составе учебно-методического объединения создаются:

7.1. межуровневые учебно-методические советы:

- по вопросам содержания образования;
- по вопросам информационно-ресурсного обеспечения системы образования;
- по вопросам воспитания, социализации и профориентационной работы;
- по вопросам здоровьесбережения и инклюзивного образования;
- по вопросам работы с одарённой и талантливой молодёжью.

7.2. предметные секции.

Учебно-методическое объединение также может самостоятельно формировать дополнительные экспертные и проблемные группы, комиссии, необходимые для выполнения возложенных на него функций. Учебно-методическое объединение формируется не менее чем из двадцати пяти членов.

8. Руководство деятельностью учебно-методического объединения осуществляет председатель учебно-методического объединения и сопредседатели учебно-методического объединения в случае отсутствия на заседании председателя. Председатель учебно-методического объединения имеет заместителей – руководителей межуровневых учебно-методических советов.

9. Управление учебно-методическим объединением осуществляется:

- общим собранием членов учебно-методического объединения (далее - общее собрание), которое является органом управления учебно-методическим объединением;
- председателем учебно-методического объединения или сопредседателями объединения в случае отсутствия на заседании председателя.

Председатель учебно-методического объединения осуществляет общее руководство деятельностью учебно-методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения.

10. В состав учебно-методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования (далее - члены учебно-методического объединения), в том числе представители работодателей, органов государственно-общественного управления образованием, социальных партнеров образовательных организаций.

11. Срок полномочий председателя и членов учебно-методического объединения составляет 3 года. При истечении срока полномочий председателя и членов учебно-методического объединения состав обновляется не менее чем на 30 процентов. Одно и то же лицо может

непрерывно исполнять полномочия председателя учебно-методического объединения не более двух установленных сроков полномочий председателя учебно-методического объединения.

12. Председатель учебно-методического объединения:

- в перерывах между заседаниями осуществляет управление учебно-методическим объединением;
- планирует работу учебно-методического объединения;
- председательствует на заседаниях учебно-методического объединения;
- осуществляет общее руководство текущей деятельностью учебно-методического объединения;
- подписывает протоколы заседаний;
- представляет интересы учебно-методического объединения во взаимодействии с Комитетом;
- участвует в работе рабочих групп (комиссий), создаваемых Комитетом, по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения;
- отчитывается о деятельности учебно-методического объединения перед Комитетом.

13. Организационно-техническое сопровождение деятельности учебно-методического объединения осуществляет секретарь. Секретарь учебно-методического объединения:

- является членом учебно-методического объединения;
- осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний учебно-методического объединения;
- принимает и регистрирует входящие документы;
- ведет документацию;
- ведет и оформляет протоколы заседаний учебно-методического объединения.

14. Секретарь учебно-методического объединения готовит проект повестки дня заседания учебно-методического объединения и представляет его на утверждение председателю учебно-методического объединения.

15. В заседаниях учебно-методического объединения вправе участвовать представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, иностранные граждане и иностранные юридические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностные лица образовательных организаций, представители общественности, родители (законные представители), иные должностные лица, приглашенные председателем совета.

Лица, приглашенные председателем учебно-методического объединения, участвуют в общем собрании с правом совещательного голоса.

16. Первое общее собрание членов учебно-методического объединения организует и проводит ответственная организация.

17. Учебно-методическое объединение строит свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в него представителей образовательных организаций, предприятий и организаций, коллегиальности

руководства, гласности принимаемых решений. Учебно-методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными актами Комитета, решениями учебно-методического объединения, а также настоящим Положением.

18. Учебно-методическое объединение принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание учебно-методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов учебно-методического объединения, участвующих в его заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Внеочередные заседания проводятся по предложению не менее трети членов учебно-методического объединения или по предложению (решению) Комитета. В ходе заседаний учебно-методического объединения осуществляется ознакомление членов объединения с представленными материалами и документами; обсуждение представленной информации; принятие решений по вопросам повестки дня. Также может быть принято решение о выражении недоверия председателю учебно-методического объединения.

19. Член учебно-методического объединения, не согласный с принятым решением, может изложить свое особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу. Решение учебно-методического объединения оформляется протоколом, который подписывается всеми членами объединения, участвовавшими в принятии решения, в течение трех дней со дня проведения его заседания.

20. Решения учебно-методического объединения носят рекомендательный характер. Информация о решениях, принятых учебно-методическим объединением, направляется в Комитет не позднее чем через 5 дней после принятия указанных решений.

21. Ответственная организация обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет сведений о составе, решениях, планах и результатах работы учебно-методического объединения.

Информация о решениях, принятых учебно-методическим объединением, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте ответственной организации в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

22. Учебно-методическое объединение ежегодно не позднее первого февраля направляет в Комитет отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год. По запросу Комитета в 14-дневный срок с момента поступления запроса представляет сведения, иную необходимую информацию о своей деятельности.

Учебно-методическое объединение ежегодно публикует в средствах массовой информации отчет о своей работе за истекший год и планах на

будущий год.

23. В целях обеспечения единых подходов к организации деятельности учебно-методического объединения Комитет не реже одного раза в год проводит конференцию представителей учебно-методического объединения.

На конференции рассматриваются итоги работы учебно-методического объединения за предшествующий год, обновляет состав учебно-методического объединения.

24. Комитет и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, вправе оказывать поддержку учебно-методическому объединению.

25. Внесение изменений в Положение об учебно-методическом объединении осуществляется распоряжением Комитета по представлению председателя учебно-методического объединения или ответственной организации.

### **III. Основные направления деятельности учебно-методического объединения.**

26. Учебно-методическое объединение для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области:

- распространять информацию о своей деятельности;
- вносить в Комитет предложения по вопросам реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- участвовать в выработке решений Комитета по вопросам деятельности системы образования;
- учреждать общественные награды, премии, стипендии, иные поощрения за особый вклад в реализацию целей и задач учебно-методического объединения;
- оказывать информационные и консультационные услуги, проводить педагогическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания, организуемых Комитетом в соответствии с установленным порядком (далее экспертиза).

27. Учебно-методическое объединение в своей работе вправе:

- направлять запросы в органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации;
- приглашать на общее собрание должностных лиц, привлекать экспертов и (или) специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

28. Основными направлениями деятельности учебно-методического объединения являются:

- а) по вопросам разработки проектов федеральных государственных

образовательных стандартов:

- ✓ подготовка предложений к проектам образовательных стандартов, в том числе в части требований к кадровым, учебно-методическим и материально-техническим условиям реализации образовательных программ;
- ✓ участие в экспертизе проектов образовательных стандартов и иных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания;

б) по вопросам разработки проектов примерных образовательных программ (далее - примерные программы):

- ✓ участие в разработке проектов примерных программ и проектов изменений для внесения в примерные программы (далее вместе - проекты примерных программ);
- ✓ рассмотрение проектов примерных программ на заседаниях учебно-методического объединения;
- ✓ взаимодействие в процессе разработки проектов и педагогической экспертизы примерных программ с уполномоченными органами государственной власти Ленинградской области и религиозными организациями (централизованными религиозными организациями);
- ✓ согласование при необходимости примерных программ (вносимых в них изменений);
- ✓ участие в экспертизе примерных образовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей);

в) по вопросам обеспечения реализации образовательных стандартов и примерных программ:

- ✓ осуществление информационно-методического и научно-методического сопровождения реализации образовательных стандартов и примерных программ;
- ✓ участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки уровня сформированности компетенций обучающихся в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательных стандартов;
- ✓ участие в разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в целях обеспечения реализации образовательных стандартов;
- ✓ участие в разработке рекомендаций по вопросам реализации образовательных стандартов и примерных программ;

г) в части государственной аккредитации образовательной деятельности и государственного контроля качества образования:

- ✓ проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля в сфере образования;
- ✓ участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций

- обучающихся;
- ✓ экспертиза материалов региональной, муниципальных систем оценки качества образования, используемых в их рамках контрольно-оценочных средств;
  - ✓ проведение мониторинговых и сравнительных исследований в области качества образования;
  - ✓ разработка, экспертиза регионального (муниципальных) стандартов качества предоставления образовательных услуг;
  - ✓ выдвижение инициатив, проектов в области совершенствования процедур независимой оценки качества образования;
- д) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:
- ✓ участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;
  - ✓ участие в разработке проектов профессиональных стандартов.

29. Учебно-методическое объединение осуществляет следующие функции:

а) рекомендует перечни учебно-методической литературы и материально-технического обеспечения образовательного процесса (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей);

б) проводит по поручению Комитета экспертизу документов по вопросам развития образования;

в) вносит в Комитет предложения о:

- ✓ реализации государственной политики в области образования на территории Ленинградской области;
- ✓ совершенствовании образовательного процесса, организации кадрового и методического обеспечения учебного процесса в образовательных организациях;

г) участвует в:

- ✓ организации и проведении конкурсов по созданию учебной и методической литературы, аудиовизуальных средств, электронных образовательных ресурсов;
- ✓ разработке программ повышения квалификации и переподготовки педагогического состава;
- ✓ разработке методических рекомендаций, учебных и научных изданий, других публикаций;

д) проводит:

- ✓ по поручению Комитета рецензирование подготовленных к изданию учебных пособий, а также учебной и методической литературы;
- ✓ конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы образования Ленинградской области, а также исследования, олимпиады и конкурсы;

е) оказывает информационные, консультационные услуги и проводит экспертизу по направлениям своей деятельности.