

**План работы с родителями и законными представителями обучающихся
МОУ «Романовская СОШ» в 2024-2025 учебном году**

Направления деятельности	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.Изучение семьи и условий семейного воспитания	1.Диагностика семьи методами анкетирования, наблюдения, бесед с целью: - изучения образа жизни семьи; -положения детей в системе семейных отношений; -выявления взаимоотношений семьи и школы. 2. Создание социального паспорта школы	Сентябрь	Классные руководители. Директор
2. Пропаганда психолого-педагогических знаний.	Организация и проведение лекториев для родителей.	По четвертям	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.Активизация и коррекция семейного воспитания	1.Организация и проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам воспитания детей. 2. Оказание консультативной помощи родителям.	В течении года	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.Обобщение и распространение опыта успешного семейного воспитания	1. Участие родителей в общешкольных и классных мероприятиях. 2. Выступление родителей на общешкольных и классных родительских собраниях. 3. Участие родителей в работе Совета школы. 4. Совместное участие в творческих конкурсах и проектах.	В течении года	Зам.директора по ВР, классные руководители, представители родительского комитета
5.Ознакомление родителей с нормативно-	Изучение документов о правах и обязанностях родителей и детей (Устав школы, положения, локальные акты,	В течении года	Директор школы, зам. директора по ВР

правовой базой школы	общеобразовательные программы и др.)		
6. Участие родителей в управлении	1.Работа родительского комитета. 2. Работа классных родительских комитетов. 3.Работа Совета школы	В течении года	Родители
7. Адаптация учащихся	1.Собрание родителей будущих первоклассников. 2.Собрание родителей пятиклассников.	Начало и конец учебного года	Зам.директора по УВР
8.Организация учебно-воспитательного процесса в учебном году	1. План работы школы на 2018 год. 2. Ознакомление с результатами самообследования работы школы. 3. Проведение и анкетирование родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса. 4. Индивидуальные консультации для родителей с учителями-предметниками. 5. Ознакомление родителей девятиклассников с нормативно-правовыми документами при сдаче экзаменов.	В течении года Март-июнь	Директор школы, Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. Директор, зам.директора по ВР
9. Использование информационных технологий в работе с семьями учащихся.	1.Электронный документооборот 2. Официальный сайт школы	В течении года.	Директор школы, Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. Родители и учащиеся.
10.Права детей и ответственность родителей за воспитание детей.	Изучение документов о правах и обязанностях родителей и детей	По четвертям	Директор школы, Зам.директора по ВР.
11. Безопасное поведение	1. Проведение инструктажей, бесед о безопасном поведении детей в различных бытовых и природных условиях. 2. Проведение инструктажей и бесед о соблюдении правил дорожного движения.	В течении года	Классные руководители,

