

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

протокол № 3 от 10.01.2018г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

10.01.2018г. № 07-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об административно-общественном контроле в МОУ «Романовская СОШ»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Административно-общественный контроль является основной формой контроля администрации и профсоюзной организации учреждения за состоянием условий и безопасности труда при проведении учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения всеми должностными лицами, работниками и обучающимися требований законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов.

1.2. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляет руководитель учреждения образования.

1.3. Руководителем издается приказ (1 раз в 5лет) о введении административно-общественного контроля в своем учреждении, устанавливает порядок его проведения, определяет должностных лиц, ответственных за его организацию и участвующих в проведении контроля.

#### **2. Организация деятельности.**

2.1. Административно-общественный контроль по охране труда проводится по трем ступеням:

2.1.1. I ступень – учителя, воспитатели, работники ежедневно проверяют состояние рабочих мест, исправность оборудования, приспособлений и инструментов, электрооборудования и электрических сетей, выявляют отклонения от правил техники безопасности, производственной санитарии и других правил охраны труда.

Недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал учета состояния охраны труда с указанием сроков их устранения.

2.1.2. II – ступень – заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХР, представитель профсоюзного комитета не реже 1 раза в месяц проводят тщательную проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса во всех учебных и производственных помещениях, исправности и правильности использования средств индивидуальной защиты, противопожарного состояния зданий и сооружений, исправности средств пожаротушения, состояния санитарно-бытовых помещений.

Результаты проверки регистрируются в журнале административно-общественного контроля, который хранится у заместителя директора по безопасности.

Комиссия, проводившая контроль, намечает мероприятия, исполнителей и сроки устранения нарушений, выявленных в ходе проверки.

2.1.3. III – степень – комиссия по охране труда не реже 1 раза в квартал проверяет организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля: техническое состояние зданий и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями по охране труда, выполнение приказов и распоряжений руководителя ОУ по вопросам охраны труда, организацию и качество проведения обучения и инструктажа по охране труда с обучающимися, работниками ОУ, соблюдения режима труда и отдыха.

В случае нарушения правил и норм охраны труда, который может причинить ущерб здоровью обучающихся или работников, или привести к аварии комиссия обязана приостановить работу до устранения этого нарушения. Результаты проверки и выявленные нарушения регистрируются в журнале административно-общественного контроля.

### **3. Контроль.**

3.1. Итоги третьей ступени контроля должны быть обсуждены на совещании при участии руководителя ОУ, председателя профкома и должностных лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, также проводится анализ несчастных случаев и заболеваемости обучающихся и работников, намечаются меры по профилактике травматизма и заболеваемости.

3.2. При необходимости намеченные мероприятия по устранению нарушений охраны труда отражаются в приказе руководителя ОУ.