

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Романовская СОШ»
от 31.08.2021г. №135-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме имущества
(в том числе денежных средств) от благотворителей в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Романовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Романовская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МОУ «Романовская СОШ».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в МОУ «Романовская СОШ». Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (с изменениями) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.5. Согласно статье 1 федерального закона “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях” “ под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки”.

1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы- граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. МОУ «Романовская СОШ» руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

“По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)

1.9. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.10. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МОУ «Романовская СОШ» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- реализацию концепции развития МОУ «Романовская СОШ»;
- организацию образовательных программ МОУ «Романовская СОШ»;
- улучшения материально-технического обеспечения МОУ «Романовская СОШ»;
- на организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий для учащихся МОУ «Романовская СОШ»;
- на приобретение:
 - *книг и учебно-методических пособий;
 - *технических средств обучения;
 - *мебели, инструментов и оборудования;
 - *наглядных пособий;
 - *создание интерьеров, эстетическое оформление ОУ;
 - *благоустройство территории;
 - *содержание и обслуживание множительной техники.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МОУ «Романовская СОШ» только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация МОУ «Романовская СОШ» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МОУ «Романовская СОШ» в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МОУ «Романовская СОШ» и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя Руководителя МОУ «Романовская СОШ» (Приложение 1), юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования (Приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет ОУ через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи (Приложение 3 – МОУ «Романовская СОШ»), при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом Руководителя МОУ «Романовская СОШ» по акту приема-передачи (Приложение 4), который также является и неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

4.5. Прием добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость осуществляется комиссией по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом Руководителя МОУ «Романовская СОШ» с составлением акта приема (Приложение 5) и оценочного акта (Приложение 6).

Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимости аналогов принимаемого имущества.

На основании составленного и подписанного членами комиссии акта приема-передачи (акта приема) имущество передается Зам.директору по АХР.

Хранение имущества, полученного в результате добровольных пожертвований осуществляется отдельно от других материальных ценностей ОУ.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Учет имущества ведется отдельно от других материальных средств.

5.2. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

5.3. Хранение имущества полученного в результате добровольных пожертвований осуществляется отдельно от других материальных ценностей ОУ.

5.4. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности МОУ «Романовская СОШ».

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде денежных средств при отсутствии их целевого предназначения осуществляет Руководитель МОУ «Романовская СОШ» в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов по приносящей доход и иной деятельности, составляемой бухгалтерией и согласуемой с председателем комиссии по приему имущества от благотворителей.

6.3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется в соответствии с Планом распределения добровольных пожертвований составленным председателем комиссии по приему имущества от благотворителей и утвержденным Руководителем МОУ «Романовская СОШ» .

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Родительским комитетом МОУ «Романовская СОШ» осуществляется контроль за переданными добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МОУ «Романовская СОШ» ежегодно представляет письменные отчеты об использовании средств Родительскому комитету ОУ с предоставлением сведений о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

7.2. Ответственность за нецелевое МОУ «Романовская СОШ» использование добровольных пожертвований несет Руководитель и главный бухгалтер.

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МОУ «Романовская СОШ» предоставляет им информацию об использовании.

Председатель комиссии
МОУ «Романовская СОШ».
по приему имущества от благотворителей

Директору МОУ «Романовская СОШ»
Резник И.И

от _____

Заявление.

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования _____, стоимостью _____ рублей для обеспечения _____ воспитанников в _____ . Кассовый чек прилагаю.

_____ г. _____ / _____ /

Примерный договор пожертвования

« » _____
Вариант 1; _____, именуемый в дальнейшем "Жертвователем", в лице _____, действующий на основании _____,
Вариант 2: _____ Ф.И.О. _____, действующий от имени *Родительского комитета* _____ (ОУ) на основании *протокола родительского собрания от « _____ » 20 _____ г., ***
с одной стороны, и МОУ «Романовская СОШ», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____, действующее на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые "сторонами", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать ОУ имущество _____ (денежные средства) в размере _____ рублей в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает ОУ имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования ОУ в целях _____ .
(указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным ОУ с момента подписания акта приема-передачи (Денежные средства считаются переданными ОУ с момента их зачисления на лицевой счет ОУ).

1.4. Если использование ОУ пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователю обязуется в течение момента подписания настоящего договора передать Учреждению имущество / денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователю вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества / денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Учреждение:

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____

М.П.

Учреждение: _____ / _____

М.П.

** - Вариант 1 используется в случае, если на стороне Жертвователя выступает юридическое лицо; Вариант 2 - если на стороне Жертвователя выступают, как правило, родители (физическое лицо, либо объединение физических лиц);

Приложение №3
к Положению

Реквизиты:

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Романовская средняя общеобразовательная школа»
Сокращенное название МОУ «Романовская СОШ»
ИНН 4703032356/ КПП 470301001
ОГРН 1034700566559, ОКПО 43505511, ОКВЭД 85.14, ОКОПФ 81, ОКТМО 41612442
Юр.адрес: 188670, Ленинградская обл., Всеволожский район, пос.Романовка, д.24
Фактический адрес: 188670, Ленинградская обл., Всеволожский район, пос. Романовка,
д.24
Телефон/факс: (81370) 61-193,61-192,61-112
Адрес электронной почты:romn@vsevobr.ru
Получатель: КОМИТЕТ ФИНАНСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МОУ «Романовская СОШ, л/с 20015410027, 21015310027)
Р/счет №03234643416120004500
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленин-
градской области г. Санкт-Петербург
БИК 014106101,
к/счет 40102810745370000006

Утверждаю
Директор МОУ «Романовская СОШ»
_____ И.И. Резник

Акт приема - передачи материальных ценностей.

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия МОУ «Романовская СОШ»
в составе:

Председатель комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.)

_____ (должность) (Ф.И.О.)

_____ (должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально – ответственного лица:

_____ (должность) (Ф.И.О.)

приняли в пользование материальные ценности от _____,
для создания благоприятных условий для содержания воспитанников с учетом 12-
часового пребывания

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
ИТОГО:				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Принял:
Материально-ответственное лицо _____

Передал:

_____ / _____

Приложение №6
к Положению

Утверждаю
Директор МОУ «Романовская СОШ»
_____ И.И. Резник

Оценочный акт

« ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия МОУ «Романовская СОШ»
в составе:

Председатель комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.)

_____ (должность) (Ф.И.О.)
_____ (должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально – ответственного лица:

_____ (должность) (Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что имущество, переданное _____, в
пользование в соответствии с Договором № __ (прилагается), оценили следующим обра-
зом:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
ИТОГО:				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Принял:
Материально-ответственное лицо _____

Передал:

_____ / _____