

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3 от 10.01.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
10.01.2018г. № 07-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда и обеспечением безопасности
образовательного процесса
МОУ «Романовская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом Российской Федерации "Об образовании", национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" Типовым положением «О системе управления охраной труда (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 № 438н), рекомендациями Министерства образования и науки РФ по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 г. № 12-1077) и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

1.3. СУОТ - является неотъемлемой частью системы управления МОУ «Романовская СОШ» обеспечивающее управление рисками в области охраны труда, здоровья и безопасности, как работников, так и обучающихся организации и включает в себя следующие элементы:

- цели в области охраны труда, задачи и программы по достижению поставленных целей;
- планирование и организацию работ по охране труда;
- процедуры СУОТ;
- механизмы контроля функционирования СУОТ;
- анализ эффективности СУОТ со стороны работодателя.

1.1.1. Целью создания СУОТ в образовательной организации является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и безопасности образовательного процесса, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

1.4. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, закона Российской Федерации "Об образовании в РФ" и других нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения.

1.5. Настоящее положение определяет цели и задачи организации в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, порядок и структуру управления охраной труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.6. Объектом управления является охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности и образовательного процесса, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

II. Концепция охраны труда

2.1. Основными принципами СУОТ в учреждении являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности, обучения, воспитания и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве об охране труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи СУОТ в учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда и образовательного процесса;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися и работниками во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

III. Организация СУОТ

3.1. Структура СУОТ

Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице руководителя организации.

Управление охраной труда на втором уровне осуществляет специалист по охране труда (заместитель директора по безопасности).

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором организации профсоюзный комитет, в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда в учреждении и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

Порядок организации работы по охране труда в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями руководителя, заместителей, настоящим Положением.

3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда

Заместитель директора по безопасности в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает систему и органы управления охраной труда в учреждении;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

3.3. Служба охраны труда, специалист по охране труда

Функции службы охраны труда в учреждении осуществляет специалист, уполномоченный работодателем (далее - заместитель директора по безопасности в соответствии со своими должностными обязанностями). Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда:

- определяет и доводит до работников учреждения обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- организует сотрудничество работодателя, администрации и работников организации по улучшению условий и охраны труда, образует комитет по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда;

3.4. Комиссия по охране труда

Комиссия по охране труда (далее по тексту – Комиссия) является составной частью СУОТ учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства и строится в соответствии с Положением о комитете (комиссии) по охране труда, утверждаемом руководителем образовательной организации с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.5. Функции профкома в управлении охраной труда

Председатель профкома образовательной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, соглашений по охране труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся образовательной организации;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и

реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- оказывает содействие в работе уполномоченного (доверенного лица) профсоюзного комитета по охране труда

Задачи уполномоченного (доверенного лица) профсоюзного комитета по охране труда:

- содействие созданию в организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам;

- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждения;

- участие в организации и проведении обучения по охране труда;

- В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения работодателя и профкома организации для осуществления своей деятельности уполномоченные по охране труда пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;

- обеспечение за счет средств образовательной организации правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

- обучение по специальным программам, освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы, по согласованию с работодателем.

3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и работниками ОУ;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

- обучение и подготовку работников в области охраны труда;

- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.6.1. Участие работников и выбранных ими представителей в СУОТ

Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила).

В должностных обязанностях по охране труда специалистов следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой;

- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эф-

фektivности;

- созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

3.6.2. Обучение работников учреждения по охране труда

Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение по специальным программам руководителей, специалистов, членов комиссий по охране труда, уполномоченного (доверенного лица) профсоюзного комитета и иных категорий работников;
- обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим.

Проверка знаний требований охраны труда

Руководители и работники ОУ проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работники проходят в случаях, определенных законодательством.

С вновь прибывшими работниками обучение и проверка знаний по охране труда проводятся в течении одного месяца.

3.6.3. Документация системы управления охраной труда

Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии - позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения.

Перечень документации СУОТ:

- соглашение по охране труда;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда;
- должностные обязанности по охране труда руководителя, заместителей руководителя и специалистов образовательной организации
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности организации, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- инструкции по охране труда для отдельных должностей и профессий и по отдельным видам работ
- инструкции по технике безопасности для обучающихся, по предметам, видам обучения и занятиям, при изучении или проведении которых на них могут воздействовать опасные, вредные факторы
- положения, программы обучения и инструктажей;
- организационно-распорядительные документы учреждения, касающиеся разработки, внедрения и функционирования СУОТ (приказы и распоряжения по внедрению СУОТ, результатам анализа СУОТ со стороны руководства, проведению внутренних аудитов и т.п.);
- материалы специальной оценки условий труда.

Перечень записей СУОТ:

1). Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников ОУ.

2). Журналы СУОТ:

- регистрации вводного инструктажа по охране труда,
- регистрации первичных, периодических, внеплановых и целевых инструктажей по охране труда на рабочем месте,
- регистрации инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
- регистрации инструктажей для обучающихся по предметам, видам обучения и занятиям, при изучении или проведении которых на них могут воздействовать опасные, вредные факторы (технология, химия, физика, физическая культура).
- регистрации инструктажей обучающихся ответственными за проведение мероприятий по технике безопасности при организации общественно полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий
- учет инструкций по охране труда для работников,
- учет выдачи инструкций по охране труда работникам,
- регистрации несчастных случаев с работниками;
- регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- регистрации инструктажей обучающихся;
- учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- административно-общественного контроля.

3). Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4). Заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (личные медицинские книжки или копии).

5). Разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск).

6). Акты проведения испытаний оборудования, инструментов, пожарно-технического оборудования.

7). Результаты контроля СУОТ.

Документация системы управления охраной труда должна быть понятна пользователям, периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться; быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

IV. Планирование, разработка и применение СУОТ

4.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда.

Целью планирования мероприятий по охране труда в организации является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;
- основные элементы системы управления охраной труда в организации;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

Этапы разработки и применения СУОТ:

- установление требований охраны труда применительно к образовательному учреждению;
- разработку концепции и целей организации в области охраны труда;
- установление ответственности, необходимой для достижения целей в области охраны труда;
- выделения необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в

области охраны труда;

- определение средств, необходимых для предупреждения аварий и несчастных случаев, устранения их причин.

4.2. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья

Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

4.3. Профилактические мероприятия. Предупредительные и контролирующие меры

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

Для предупреждения аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, проводят мероприятия по предупреждению, которые должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

V. Оценка системы управления охраны труда

5.1. Учреждение своевременно корректирует методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда государственным нормативным требованиям.

5.2. В зависимости от целей оценки функционирования СУОТ выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка СУОТ, а также ее элементов являются основой разработки, оценки эффективности и в случае необходимости корректировки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

5.3. В организации применяются следующие виды контроля:

- административно-общественный (трехступенчатый) контроль;
- наблюдение за состоянием здоровья работников;
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- реагирующий контроль.

Каждый из видов контроля осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.4. Контроль обеспечивает:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- основу принятия решений о совершенствовании СУОТ.

5.5. Административно-общественный (трехступенчатый) контроль процедура контроля за состоянием условий и безопасности труда, соблюдением должностными лицами и работниками требований законодательства охраны труда, правил, норм и инструкций по охране труда.

Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют руководитель учреждения и председатель профсоюзного комитета.

На первой ступени контроль осуществляется постоянно на рабочем месте учителями, воспитателями и другими работниками.

Вторая ступень административно-общественного контроля проводится ответственным (заместителем директора по безопасности) по охране труда, заместителем директора по АХР и уполномоченным по охране труда профкома, как правило, не реже одного раза в месяц.

Третью ступень административно-общественного контроля осуществляют руководитель образовательного учреждения и председатель профсоюзного комитета не реже одного раза в квартал.

Все выявленные недостатки фиксируются в журнале административно-общественного контроля.

5.6. Наблюдение за состоянием здоровья работников

Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников включают в себя медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

5.7. Текущий контроль

Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса .

5.8. Постоянный контроль состояния условий труда

Постоянный контроль состояния условий труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте.

Постоянный контроль включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

5.9. Реагирующий контроль

Реагирующий контроль необходим в момент проявления инцидентов, аварий, несчастных случаев, а также при изменении внешней и внутренней документации в области охраны труда.

Реагирующий контроль также осуществляется при расследовании и учете несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

5.10. Анализ эффективности СУОТ работодателем

Анализ эффективности СУОТ руководителем заключается в оценке целей и задач учреждения в области охраны труда на актуальность, эффективности мероприятий по улучшению условий труда, корректирующих действий, а также эффективности использования и достаточности выделенных на функционирование СУОТ ресурсов.

Анализ эффективности СУОТ проводится в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ ресурсы с учетом результатов проведенного анализа.

При анализе эффективности СУОТ руководитель организации оценивает:

- концепцию (политику) охраны труда для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям учреждения и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая цели и задачи по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- необходимые действия для своевременного устранения несоответствий в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры организации;
- выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;
- степень достижения целей организации по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;
- эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

VI. Совершенствование управления охраной труда

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение. Результативность системы управления повышается при использовании концепции и целей, результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

Выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также результаты анализа руководством ее эффективности несоответствия подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.

Результативность системы управления определяют на предмет соответствия принятой концепции (политики) охраны труда, целям на основе результатов проверок, результативности корректирующих и предупреждающих действий.

Основная идея принципа непрерывного совершенствования заключается в том, чтобы учреждение всегда старалось достичь максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение травм, смертельных случаев, частых заболеваний работников и создания условий, соответствующих требованиям охраны труда путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

Эффективные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на их основе.

VII. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательной организации

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к настоящему Положению, разрабатываются в виде инструкций по охране труда согласно занимаемой должности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, утверждаются руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации путем согласования. Должностные инструкции по охране труда доводятся до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.