

**План работы
с одаренными детьми
МОУ «Романовская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Накопление банка данных «Одарённые дети». Ведение картотеки учащихся, проведение опроса учителей, классных руководителей методом независимой характеристики. Обновление базы данных	В течение года	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР, руководители МО
2.	Организация курсов, кружковых занятий во внеурочное время в рамках системы дополнительного образования. Организация факультативов во внеурочное время в рамках внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
3.	Подбор и изучение психологической литературы для проведения диагностики среди учащихся	Сентябрь Ноябрь	Педагог-психолог
4.	Проведение диагностики среди учащихся 1-11 классов	1 триместр	Педагог-психолог
5.	Работа по выявлению одарённых и талантливых учащихся, их способностей	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники
6.	Проведение анкетирования одарённых детей по различным проблемам, актуальным для школы	3 раза в год	Педагог-психолог
7.	Собеседования с учителями-предметниками, работающими с одарёнными детьми	Постоянно	Педагог-психолог Заместитель директора по ВР.
8.	Организация и проведение психологических тренингов среди старшеклассников по выявлению интеллектуальных способностей	В течение года	Педагог-психолог
9.	Оказание консультативной помощи семье, детям по проблемам обучения	В течение года	Педагог-психолог
10.	Организация работы с одарёнными учащимися по развитию личности, коммуникативных способностей через психологические часы	Постоянно	Педагог-психолог, Кл. руководители
11.	Организация и проведение психологических тренингов среди	В течение года	Педагог-психолог

	старшекласников по выявлению интеллектуальных способностей		
12.	Анализ работы с одаренными обучающимися, планирование и перспективы работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год.	Июнь 2025	Заместитель директора по ВР
13.	Вовлечение детей в творческие кружки, студии	до 15.09.2024	Кл. руководители
14.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники
15.	Запись и обучение по программам дополнительного образования ГБУ ДО «Центр «Интеллект»	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники
16.	Конкурсы творческих работ (сочинений, рисунков, прикладного искусства)	По плану работы	Заместитель директора по ВР
17.	Проведение конкурсов по предметам на выявление одарённых и талантливых детей, участие в олимпиадах различного уровня	В течение года	Педагог-психолог, Руководители МО, Учителя - предметники
18.	Проведение смотров, конкурсов художественной самодеятельности	По плану работы	Заместитель директора по ВР
19.	Проведение предметных недель, организация конкурсов интеллектуалов, эрудитов, «Умницы и умники».	По плану работы	Заместитель директора по УВР, руководители МО
20.	Участие в городских конференциях, конкурсах, исследовательских проектах.	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО
21.	Обеспечение высокого уровня компьютерной грамотности талантливых учеников.	Постоянно	Учителя информатики
22.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми.	апрель 2025	Учителя – предметники, Заместитель директора по ВР
23.	Распространение опыта работы с одаренными детьми.	В течение года	Учителя-предметники Заместитель директора по ВР
24.	Вовлечение учащихся в спортивные секции и кружки	сентябрь	Классные руководители, учителя физической культуры
25.	Проведение спортивных конкурсов и соревнований	В течение года	Руководитель ШСК
26.	Развитие критического, рационального мышления детей на уроках	В течение года	Учителя-предметники
27.	Организация проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Учителя-предметники,

	учащихся на уроках и во внеклассной деятельности		классные руководители
28.	Проведение классных интеллектуальных мероприятий	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
29.	Введение широкого круга разнообразных по тематике элективных курсов; кружков различной направленности.	постоянно	Заместитель директора по ВР
30.	Углубленное изучение отдельных предметников	постоянно	Учителя-предметники
31.	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей.	Постоянно	Заместитель директора по ВР
32.	Активизация разъяснительной работы по вовлечению способных учащихся в различные образовательные учреждения области, России.	Постоянно	Учителя-предметники, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР
33.	Работа над открытием профильных классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
34.	Создание постоянно действующих стендов, посвященных выпускникам – медалистам, победителям и призерам районных, областных олимпиад.	постоянно	Заместитель директора по ВР
35.	Выносить на публичное своевременное поощрение успехов учащихся (линейки, молнии-объявления).	В течение года	Заместитель директора по ВР
36.	Отправление благодарственных писем родителям.	В течение года	Классные руководители
37.	Отмечать заслуги родителей в воспитании одаренных детей на родительских собраниях.	В течение года	Классные руководители
38.	Обеспечение соответствия учебных аудиторий нормам СанПин.	постоянно	Заместитель директора по АХР, Кл. руководители
39.	Укомплектованность библиотеки учебниками, периодическими изданиями, методической, научной, и художественной литературой.	В течение года	Зав. библиотекой
40.	Обеспечение учебного процесса необходимым оборудованием, материалами.	В течение года	Директор школы